

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 356 г. Челябинска»

Утверждено:  
заведующий МБДОУ «ДС № 356  
Челябинска»

Н.В. Суханова



Приказ № 76/11  
от « 05 » 20 22 г.

Положение о функционировании государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» в МБДОУ «ДС № 356 г. Челябинска»

Суханова  
Наталья  
Владимировна  
на

Подписан: Суханова Наталья Владимировна  
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=город Челябинск, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 356 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"", SN=Суханова, G=Наталья Владимировна, CN=Суханова Наталья Владимировна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.11.15 13:20:58+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о функционировании государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее Положение) определяет назначение, цель и задачи; функции пользователей и правила функционирования государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее - ГИС «Образование») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 356 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. №210-ФЗ.
- в) Федеральным законом РФ от 27.07. 2006 г. №149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- г) Федеральным законом РФ от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- д) Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- е) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ж) Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. №01\1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- з) Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.05.2022 г. №01\1159 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование в Челябинской области»;

- и) Приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 06.06.2019 г. №365-ОД «Об утверждении регламента функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области».
3. ГИС «Образование» является государственной информационной системой, предназначенной для:
- а) информационного обеспечения управления МБДОУ;
  - б) предоставления в электронной форме услуг в сфере образования;
  - в) повышения эффективности деятельности МБДОУ;
  - г) обеспечения информационной открытости МБДОУ.
4. Участниками, формирующими и использующими данные ГИС «Образование» в МБДОУ (далее именуются – Участники) являются:
- оператор: ГБУ ДПО «РЦОКИО»
  - пользователь: МБДОУ, физические лица (родители (законные представители) воспитанников).

## II. Цель и задачи

5. Целью функционирования ГИС «Образование» является информационное обеспечение управления МБДОУ.
6. Задачами АИС «Образование» являются:
- а) мониторинг и управление образовательной деятельностью в МБДОУ;
  - б) автоматизация процесса предоставления услуг в сфере образования в электронном формате, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также портала государственных и муниципальных услуг Челябинской области;
  - в) формирование единого информационного пространства образовательных услуг дополнительного образования;
  - г) обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
  - д) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества МБДОУ.

## III. Функционирование ГИС «Образование»

7. Основными принципами функционирования ГИС «Образование» являются:
- а) реализация согласованной работы участников ГИС «Образование» в информационной среде на основе единой базы данных;
  - б) централизация автоматизированного сбора и представления информации для участников ГИС «Образование»;
  - в) обеспечение полноты и актуальности, и достоверности информации, содержащейся в ГИС «Образование»;
  - г) обеспечение открытости информации, содержащейся в ГИС «Образование», за исключением информации ограниченного доступа;
  - д) ролевая персонификация (разграничение прав доступа) участников ГИС «Образование»;
  - е) осуществление идентификации, авторизации и аутентификации участников ГИС «Образование» с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в соответствии с ролевой персонификацией;

ж) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

8. Структура ГИС «Образование» состоит из следующих модулей:

а) «Сетевой город. Образование» («Модуль дошкольной образовательной организации системы «Сетевой город. Образование», «Модуль организации дополнительного образования системы «Сетевой город. Образование»);

б) «Е-услуги. Образование» («Модуль информирования и зачисления в дошкольную образовательную организацию системы «Е-услуги. Образование»).

в) Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области (Региональный Навигатор) – модуль, предназначенный для формирования единого информационного пространства образовательных услуг дополнительного образования

#### IV. Информация, содержащаяся в ГИС «Образование»

9. ГИС «Образование» содержит сведения о воспитанниках (цифровой профиль), позволяющие однозначно их идентифицировать, необходимые и достаточные для использования при организации образовательного процесса и возникающих образовательных отношений. Сведения о воспитанниках формируются в соответствии с законодательством РФ.

10. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников, вносятся в ГОС «Образование» только при наличии согласия на обработку персональных данных.

11. Состав и виды информации, размещаемой в ГИС «Образование», определяются:

а) административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования;

б) нормативными актами Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска;

в) иными нормативными, правовыми актами в рамках деятельности системы образования;

12. Сведения, содержащиеся в ГИС «Образование», имеют статус официальной информации и являются государственным информационным ресурсом системы образования Челябинской области.

13. МБДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность в случаях:

а) не предоставления сведений в ГИС «Образование»;

б) предоставление сведений не в полном объеме в ГИС «Образование»;

в) предоставление в ГИС «Образование» недостоверных сведений;

г) несвоевременного предоставления сведений в ГИС «Образование».

## V. Функционал, права и обязанности участников ГИС «Образование»

Категория участника	Функционал	Права	Обязанности
МБДОУ	<p>а)оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере образования посредством ГИС «Образование»</p> <p>б)вносит информацию в ГИС «Образование»;</p> <p>в)обеспечивает защиту рабочих мест, подключенных к ГИС «Образование», от неправомерного доступа;</p> <p>г)обеспечивает защиту информации, полученной ими с использованием ГИС «Образование», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>а)вносить предложения муниципальному координатору по совершенствованию ГИС «Образование»;</p> <p>б)использовать ресурсы ГИС «Образование» при организации образовательного процесса;</p> <p>в)получать техническую, информационную и методическую поддержку по работе с ГИС «Образование» от муниципального оператора.</p>	<p>а)соблюдать законодательство РФ в рамках своей деятельности при работе с ГИС «Образование»;</p> <p>б)обеспечивать полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в ГИС «Образование»;</p> <p>в)сообщать муниципальному координатору о внештатных ситуациях, ошибках при работе в ГИС «Образование»;</p> <p>г)направлять муниципальному координатору информацию о необходимости внесения изменений в карточку Организации в ГИС «Образование»;</p> <p>д)обеспечивать использование ресурсов ГИС «Образование» обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе с использованием Единой системы идентификации и</p>

			аутентификации для обеспечения доступа к ресурсам ГИС «Образование»
Родители (законные представители) воспитанников	а)получают оперативную информацию об организации образовательной деятельности	а)подавать заявление в электронном виде через ГИС «Образование» на зачисление в образовательную организацию.	а)соблюдать законодательство РФ при эксплуатации ГИС «Образование»; б)обеспечивать защиту собственных учетных данных (логин\пароль) для доступа в ГИС «Образование»; в)уведомлять Организацию об изменении персональных данных, используемых в ГИС «Образование».

#### VI. Порядок эксплуатации ГИС «Образование»

14. Доступ к ГИС «Образование» осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (открытый сегмент) и защищенной ViPNet-сети Министерства образования и науки Челябинской области №3660 (закрытый сегмент).

15. Доступ к открытому сегменту ГИС «Образование» осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (открытый сегмент) с использованием адреса: <http://edu-74.ru/> (модуль «Сетевой город. Образование»). Портал образовательных услуг Челябинской области.

16. Доступ к закрытому сегменту «ГИС «Образование» осуществляется посредством защищенной ViPNet-сети Министерства образования и науки Челябинской области №3660 (закрытый сегмент), с автоматизированных рабочих мест, прошедших в установленном порядке процедуру аттестации соответствия требованиям информационной безопасности, по адресам: <http://192.168.164.1/>(модуль «Сетевой город. Образование»), <http://192.168.164.6/> (модуль «Е-услуги. Образование»).

17. Для идентификации и аутентификации в ГИС «Образование» ответственных лиц пользователя ГИС «Образование» используются уникальные учетные данные (логины и пароли).

18. Порядок эксплуатации ГИС «Образование» определяется циклограммой работы, разрабатываемым и утверждаемым Оператором ГИС «Образование» (Приложение 1).

## VII. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
2. Положение доводится до сведения Участников ГИС «Образование» посредством публикации на официальном сайте МБДОУ.

## Циклограмма работы в ГИС «Образование»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма контроля	Ответственное лицо
1. Модуль «Сетевой город. Образование»				
1	Направление в МБУ ДПО ЦРО информации о создании (ликвидации, реорганизации) МБДОУ	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа		Заведующий
2	Внесение сведений об образовательной организации в карточку МБДОУ	в течение 3 дней в случае изменения информации или ее состава	мониторинг заполнения данных в карточке МБДОУ по состоянию на: – 25 сентября – 25 мая	Администратор
3	Ведение личных карточек: -обучающихся (Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место проживания, место регистрации, место рождения); -сотрудников (ФИО, дата рождения, должность, категория, стаж работы) - родителей (законных представителей)	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений об изменении данных	мониторинг заполнения данных: ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Администратор
5	Внесение сведений о движении обучающихся, родителей и сотрудников	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа	по графику плановых и тематических проверок	Администратор
5	переход		мониторинг	Администратор

	использования учетной записи ЕСИА при авторизации в системе: - сотрудники ОО - обучающиеся - родители (законные представители)	постоянно	связи профиля системы ГИС СГО с учетной записью ЕСИА: ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	
6	Заполнение формы статистической отчетности:		Мониторинг заполнения и закрытия статистической отчетности в течение 10 дней после отчетной даты	Заведующий
	Заполнение формы статистической отчетности (форма №85-К)	До 01 февраля		
7	Заполнение форм мониторинга по запросу от вышестоящих организаций	По отдельному графику	Мониторинг заполнения форм в соответствии с дополнительным графиком	Администратор
8	Переход на новый учебный год:	По отдельному графику	Мониторинг формирования нового учебного года в соответствии с дополнительным графиком	Администратор
	- формирование следующего учебного года			
	- создание документов о переводе обучающихся на следующий год - создание приказов в рамках летнего движения (выбытие, зачисление, выпуск)			
	- открытие нового учебного года			
9	Ведение табеля посещаемости	еженедельно		Администратор
<b>2. Модуль «Е-услуги. Образование»</b>				
1	Формирование следующего учебного года и возрастных групп	По отдельному графику		Администратор

